

## ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ



Αρ. 19/2012

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:**

ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΥΟ (2) ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WORKSHOPS) ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΜΠΑΝΣΚΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «INTEGRATING THE GREEK-BULGARIAN TOURISM PRODUCT (IG-BTP)» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013»

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

3.690,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 23%



Ομονοίας 117, 65403, Καβάλα  
Τηλέφωνο: 2510 83 13 88 (εσωτ.1)  
Τηλεομοιότυπο: 2510 83 13 78  
Ηλ. Δ/ση: [account@kavalagreece.gr](mailto:account@kavalagreece.gr)  
Ιστοσελίδα: [www.kavalagreece.gr](http://www.kavalagreece.gr)

Διεύθυνση Διοικητικής  
– Οικονομικής  
Υποστήριξης  
Πληροφορίες:  
Κονόρτου Νικολέτα

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΥΟ (2) ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WORKSHOPS) ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΠΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ ΚΑΙ ΜΠΑΝΣΚΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «INTEGRATING THE GREEK-BULGARIAN TOURISM PRODUCT (IG-BTP)» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013»  
Ενδεικτικού Προϋπολογισμού: 3.690,00€ με ΦΠΑ 23%

## Τεχνική Περιγραφή

Το 1<sup>ο</sup> **workshop** θα πραγματοποιηθεί εντός μίας (1) ημέρας στην Καβάλα με τη συμμετοχή δέκα (10) τοπικών φορέων, ιδιωτικών και δημόσιων, των οποίων η δράση σχετίζεται με τον κλάδο τουρισμού. Η υλοποίηση του workshop θα είναι βασισμένη στους εξής βασικούς θεματικούς άξονες: α) Καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων/ αναγκών των Βουλγάρων τουριστών στην περιοχή Καβάλας, β) Καταγραφή και ανάλυση του ήδη υφιστάμενου προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος.

Σκοπός του 1<sup>ου</sup> workshop είναι να αποκτήσουν οι τοπικοί φορείς μία ολοκληρωμένη εικόνα τόσο για τον αριθμό όσο και για τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά των Βουλγάρων τουριστών που επισκέπτονται την περιοχή. Για το λόγο αυτό προβλέπεται η παρουσίαση διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων και η κατηγοριοποίηση των Βουλγάρων τουριστών ανά ομάδες με βάσει καθορισμένα κριτήρια και ανάλυση των χαρακτηριστικών και απαιτήσεων κάθε ομάδας. Λαμβάνοντας υπόψη και αξιοποιώντας όλες τις ανωτέρω πληροφορίες, οι τοπικοί τουριστικοί φορείς θα είναι σε θέση, μελλοντικά, να βελτιώσουν και να προσαρμόσουν ανάλογα τις προσφερόμενες υπηρεσίες τους, γεγονός που σταδιακά μπορεί να οδηγήσει στην αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος. Παράλληλα, με την περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με το υπάρχον προσφερόμενο τουριστικό προϊόν προς τους Βούλγαρους τουρίστες, θα προκύψουν τα ισχυρά σημεία αλλά και οι αδυναμίες που πρέπει να αντιμετωπιστούν από τους ελληνικούς τοπικούς φορείς τουρισμού ώστε να αυξηθεί το επίπεδο ικανοποίησης των τουριστών και τελικά να ενισχυθεί σταδιακά το τουριστικό ρεύμα, που αποτελεί τον τελικό και μακροπρόθεσμο στόχο.

Το 2<sup>ο</sup> **workshop** θα πραγματοποιηθεί εντός μίας (1) ημέρας στην Καβάλα με τη συμμετοχή συνολικά είκοσι (20) φορέων, ιδιωτικών και δημόσιων, των οποίων η δράση σχετίζεται με τον κλάδο

τουρισμού. Οι δέκα (10) εξ αυτών θα προέρχονται από την Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας (συμμετοχή και στο 1<sup>ο</sup> workshop) και οι υπόλοιποι από το Δήμο Μπάνσκο της Βουλγαρίας.

Σκοπός του 2<sup>ου</sup> workshop είναι μέσα από την ανταλλαγή απόψεων και τη συνεργασία των τουριστικών φορέων των δύο χωρών, να αποτυπωθούν οι επιδόσεις τους σε διάφορα επιμέρους πεδία και, παράλληλα, να διαμορφωθούν ολοκληρωμένες προτάσεις για τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών. Επίσης, ο διακρατικός χαρακτήρας του έργου συνδέεται άμεσα με την σκοπιμότητά του αφού από την υλοποίηση του workshop προσδοκάται ο σχεδιασμός κοινών δράσεων προσέλκυσης τουριστών, και από τις δύο χώρες, για την κοινή ανάπτυξη και προώθηση τουριστικού προϊόντος. Στο σκοπό αυτό θα συμβάλλει και η παρουσίαση καλών πρακτικών. Ορισμένες από τις βασικότερες ενότητες, που θα αποτελέσουν το θεματικό κορμό υλοποίησης του workshop είναι:

- Διαδικτυακή προβολή
- Σημεία πληροφόρησης
- Κοινωνική δικτύωση
- Ανάπτυξη συνεργατικών μηχανισμών
- Κατάρτιση προσωπικού
- Αξιοποίηση κοινοτικών επιδοτήσεων
- Συμμετοχικότητα κοινωνίας

*Σημειώνεται ότι οι θεματικές ενότητες δύναται να τροποποιηθούν κατά την κρίση του συντονιστή, ως υπεύθυνου διαμόρφωσης του προγράμματος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή του έργου.*

**A) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ WORKSHOP «Σκιαγραφώντας το προφίλ των Βουλγάρων τουριστών στην περιοχή Καβάλας: Απαιτήσεις, χαρακτηριστικά και προοπτικές ενίσχυσης»**

| <b>WORKSHOP 1: Σκιαγραφώντας το προφίλ των Βουλγάρων τουριστών στην περιοχή Καβάλας:<br/>Απαιτήσεις, χαρακτηριστικά και προοπτικές ενίσχυσης</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>A/A</b>   | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>   | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>  |
| <b>1</b>   | <b>Ενοικίαση αίθουσας</b>   | Χωρητικότητας τουλάχιστον είκοσι (20) ατόμων   |
| <b>2</b>   | <b>Οπτικοακουστικός εξοπλισμός αίθουσας</b>   | Φορητός Η/Υ/ Οθόνη<br>Projector<br>Μεγαφωνική εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη                             |
| <b>3</b>   | <b>Τροφοδοσία κατά τη διάρκεια ημίωρου διαλείματος (coffee break)</b>                 | Καφές φίλτρου με συνοδευτικά (ζαχαρίτσες, γαλατάκια), Χυμοί, Νερό Εμφιαλωμένο, Cookies για είκοσι (20) άτομα |
| <b>4</b>   | <b>Τροφοδοσία μεσημεριανού γεύματος (μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης του workshop)</b> | Buffet ή τραπέζι σε εστιατόριο για είκοσι (20) άτομα   |
| <b>5</b>   | <b>Μετακίνηση εισηγητή</b>  | Μεταφορικά καύσιμα για την πόλη της Καβάλας μετ' επιστροφής  |
| <b>6</b>   | <b>Διαμονή εισηγητή</b>   | Διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο 3*   |
| <b>7</b>   | <b>Αμοιβή εισηγητή</b>  |  |
| <b>8</b>   | <b>Φάκελος πληροφοριακού υλικού ανά συμμετέχοντα φορέα:</b>                           |  |
|  | Ντοσιέ  | Προμήθεια είκοσι (20) τεμαχίων ντοσιέ (folder) με ράχη ενός έως δύο εκατοστών με λάστιχο διάστασης με τα     |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | στοιχεία του έργου και του προγράμματος   |
|   | Μπλοκ σημειώσεων                          | Προμήθεια είκοσι (20) τεμαχίων μπλοκ σημειώσεων, πενήντα (50) φύλλων Α4 διάστασης με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος |
|   | Στυλό διαρκείας                           | Προμήθεια είκοσι (20) στυλό διαρκείας μπλε γραφής με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος                                 |
|   | USB sticks                                | Προμήθεια είκοσι (20) τεμαχίων χωρητικότητας 2GB και άνω με μεταλλική θήκη και laser χάραξη λογότυπου έργου                     |
| 9 | Έντυπο πρόσκλησης – προγράμματος workshop | Προμήθεια είκοσι (25) έγχρωμων εντύπων προσκλήσεων – προγραμμάτων διάστασης 21cmX10cm   |

**Β) ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ WORKSHOP «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη κοινών δράσεων Ελλάδας – Βουλγαρίας για την αμοιβαία ενίσχυση τουριστικού ρεύματος – Μελέτη καλών Πρακτικών»**

| <b>WORKSHOP 2: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη κοινών δράσεων Ελλάδας – Βουλγαρίας για την αμοιβαία ενίσχυση τουριστικού ρεύματος – Μελέτη καλών Πρακτικών</b> |  |  |
|--|--|--|
| <b>A/A</b>   | <b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>  | <b>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>  |
| 1  | Ενοικίαση αίθουσας   | Χωρητικότητας τουλάχιστον τριάντα (30) ατόμων  |
| 2  | Οπτικοακουστικός εξοπλισμός αίθουσας   | Φορητός Η/Υ/ Οθόνη Projector<br>Μεγαφωνική εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη  |
| 3  | Τροφοδοσία κατά τη διάρκεια ημίωρου διαλείματος (coffee break)                 | Καφές φίλτρου με συνοδευτικά (ζαχαρίτσες, γαλατάκια), Χυμοί, Νερό Εμφιαλωμένο, Cookies για τριάντα (30) άτομα  |
| 4  | Τροφοδοσία μεσημεριανού γεύματος (μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης του workshop) | Buffet ή τραπέζι σε εστιατόριο για τριάντα (30) άτομα  |
| 5  | Μετακίνηση συντονιστή  | Μεταφορικά καύσιμα για την πόλη της Καβάλας μετ' επιστροφής  |
| 6  | Διαμονή/σίτιση συντονιστή  | Διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο 3* με ένα γεύμα/ μέρα  |
| 7  | Αμοιβή συντονιστή  |  |
| 8  | Μετακίνηση Βουλγάρων συμμετεχόντων φορέων                                      | Μεταφορικά καύσιμα από το Μπάνσκο για την πόλη της Καβάλας μετ' επιστροφής   |
| 9  | Διαμονή/σίτιση Βουλγάρων συμμετεχόντων φορέων                                  | Διανυκτέρευση δέκα (10) ατόμων σε ξενοδοχείο 3* με ένα γεύμα/ μέρα   |
| 10   | Φάκελος πληροφοριακού υλικού ανά συμμετέχοντα φορέα:                           |  |
|  | Ντοσιέ   | Προμήθεια τριάντα (30) τεμαχίων ντοσιέ (folder) με ράχη ενός έως δύο εκατοστών με λάστιχο με τα στοιχεία του έργου και του προγράμματος  |
|  | Ειδικό μπλοκ εντύπων καταγραφής προτάσεων ανά θεματική ενότητα.                | Προμήθεια τριάντα (30) τεμαχίων μπλοκ σημειώσεων, πενήντα (50) φύλλων Α4 διάστασης με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος και οργάνωση σελίδων βάσει θεματικών ενοτήτων (όπως θα οριστούν από τον συντονιστή) |
|  | Στυλό διαρκείας  | Προμήθεια τριάντα (30) στυλό διαρκείας μπλε γραφής με το λογότυπο του έργου και του προγράμματος   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | USB sticks                                       | Προμήθεια δέκα (10) τεμαχίων χωρητικότητας 2GB και άνω με μεταλλική θήκη και laser χάραξη λογότυπου έργου για τους Βούλγαρους συμμετέχοντες |
| 11 | <b>Έντυπο πρόσκλησης – προγράμματος workshop</b> | Προμήθεια τριάντα (30) έγχρωμων εντύπων προσκλήσεων -προγραμμάτων διάστασης 21cmX10cm με κείμενα στα ελληνικά και βουλγαρικά.               |

Καβάλα, ..... 2012

Συντάχθηκε

Για το Τμήμα Προμηθειών

Ο Διευθυντής της Δ/σης

Διοικητικής – Οικονομικής

Υποστήριξης

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Κονόρτου Νικολέτα

Ρακιτζής Νικόλαος

Σχοινάκης Στυλιανός